

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.06.2022 г. № 13.1

Директор МБУ ЛКМЦ  
М.Н. Миронова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии МБУ ЛКМЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) Муниципального бюджетного учреждения «Социальный центр молодежи» создается для: организации и проведения методической и практической работы по экспертизе, включая управленческую, научно-техническую, кино-, фото-, фоно-, видео-, машиночитаемую и другую специальную документацию, находящуюся на ведомственном хранении в МБУ ЛКМЦ.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководстве МБУ ЛКМЦ. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководством МБУ ЛКМЦ.

1.3. Персональный состав ЭК назначается приказом МБУ ЛКМЦ из наиболее квалифицированных сотрудников учреждения под председательством заместителя директора.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется законодательством России, Основами законодательства Российской Федерации "Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах", Основными правилами работы ведомственных архивов, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы (ЕГСДОУ, ГОСТы и т.п.), нормативно-методическими документами, положением об организации, учреждении, настоящим Положением.

**2. Функции ЭК**

**ЭК осуществляет следующие функции:**

2.1. Рассматривает предложения и в установленном порядке представляет свои решения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных действующими нормативно-методическими пособиями, а также решений об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных нормативно-методическими пособиями.

2.2. Рассматривает предложения и выносит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов.

2.3. Рассматривает вопросы о приеме на ведомственное архивное хранение документов личного происхождения (записи воспоминаний старейших работников, дневники, письма и т.д.) способствующих созданию более полной истории МБУ ЛКМЦ

2.4. Рассматривает и выносит решение об одобрении:  
сводных описей дел постоянного срока хранения, в том числе специальной документации;

актов о выделении к уничтожению находящихся в архиве МБУ ЛКМЦ документов с истекшими сроками хранения;

актов об утрате или неисправном повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;

нормативно-методических пособий по работе с документами (перечни документов со сроками хранения, классификаторы, инструкции по делопроизводству в МБУ ЛКМЦ, номенклатуры дел, памятки и правила по работе с документами.

**2.5.** Совместно со службами делопроизводства и кадров организует для сотрудников МБУ СЦМ консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

### **3. Права ЭК**

При выполнении возложенных на нее задач ЭК имеет право:

**3.1.** В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел по делопроизводству, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, порядка упорядочения и оформления документов и др.

**3.4.** Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также представителей Государственного архивного учреждения.

**3.5.** Информировать руководство МБУ ЛКМЦ по вопросам своей компетенции.

### **4. Организация работы ЭК**

**4.2.** ЭК работает по плану, утвержденному руководством МБУ ЛКМЦ.

**4.3.** Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК МБУ ЛКМЦ рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются.

**4.4.** Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимаются простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и руководство МБУ ЛКМЦ.

**4.5.** Ведение делопроизводства ЭК и использование ее документов, ответственность за их сохранность возглавляются на секретаря комиссии.